

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования Самарской области  
Центр профессионального образования  
(ЦПО Самарской области)

**СОГЛАСОВАНО**  
Протоколом Совета  
ЦПО Самарской области

от 07.03.2023 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора  
ЦПО Самарской области

от 07.03.2023 № 55-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении**  
**отделе «Центр планирования профессиональной карьеры»**

Самара, 2023

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Отдел «Центр планирования профессиональной карьеры» (далее – отдел) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области Центра профессионального образования (далее – ЦПО Самарской области).
- 1.2. Отдел создан на основании распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 27.02.2006 № 45-р.  
Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.
- 1.3. Отдел входит в состав Регионального координационного центра чемпионатов профессионального мастерства в Самарской области (далее – РКЦ).
- 1.4. Непосредственное руководство отдела осуществляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора ЦПО Самарской области.
- 1.5. Отдел в своей деятельности подчиняется непосредственно руководителю РКЦ - заместителю директора по образовательной деятельности и общим вопросам ЦПО Самарской области.
- 1.6. В своей деятельности отдел руководствуется следующими нормативными документами:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Трудовым законодательством Российской Федерации;
  - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - нормативными правовыми актами в сфере образования;
  - Уставом ЦПО Самарской области;
  - Правилами внутреннего трудового распорядка;
  - Правилами по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
  - приказами и распоряжениями директора ЦПО Самарской области;
  - настоящим Положением;
  - должностными инструкциями работников отдела.
- 1.7. Состав и штатное расписание отдела утверждает директор ЦПО Самарской области, исходя из функционального предназначения подразделения.
- 1.8. Работа отдела организуется на основе государственного задания государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области Центра профессионального образования (далее – Государственное задание).

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

- 2.1. Цель отдела – содействие повышению уровня компетентности населения Самарской области в вопросах профессионального самоопределения, профессиональной ориентации и планирования профессиональной карьеры.
- 2.2. Основные задачи отдела:

- координировать деятельность региональной системы сопровождения профессионального самоопределения обучающихся (далее – СПС);
- формировать научно-методическое обеспечение региональной системы СПС;
- осуществлять образовательную деятельность по вопросам СПС;
- оказывать услуги по профессиональной ориентации и планированию профессиональной карьеры разным категориям населения Самарской области.

### **3. ФУНКЦИИ**

#### 3.1. Координирующая деятельность:

- 3.1.1. контроль за реализацией в образовательных организациях Самарской области единой государственной политики в сфере СПС с учётом региональных особенностей посредством проведения мониторинговых исследований;
- 3.1.2. инициирование и разработка нормативно-правовых и организационно-распорядительных документов для обеспечения функционирования региональной системы СПС;
- 3.1.3. методическое руководство деятельностью региональной системы СПС.

#### 3.2. Научно-методическая деятельность:

- 3.2.1. осуществление опытно-экспериментальной, инновационной деятельности;
- 3.2.2. поиск, унификация и распространение успешного отечественного и зарубежного опыта деятельности по СПС;
- 3.2.3. разработка, апробация и внедрение в практику новых технологий, методов, форм работы по СПС;
- 3.2.4. разработка программ повышения квалификации педагогических работников, осуществляющих деятельность по СПС, в очной и дистанционной форме;
- 3.2.5. разработка методических, информационных и дидактических материалов по вопросам СПС.

#### 3.3. Учебно-просветительская деятельность:

- 3.3.1. повышение квалификации педагогических работников, осуществляющих деятельность по СПС посредством организации и проведения курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов, конференций и других форм работы;
- 3.3.2. инициирование, организация и проведение мероприятий обучающего характера различных организационных форм для обучающихся и взрослого населения;
- 3.3.3. организация и проведение информационно-просветительских кампаний, профориентационных проектов, в том числе по формированию положительного имиджа, повышению привлекательности профессий и специальностей, востребованных экономикой региона.

#### 3.4. Диагностическо-консультативная (консалтинговая) деятельность:

- 3.4.1. профессиональное информирование обучающихся о специфике различных профессий, правилах выбора профессии, рынке образовательных услуг и рынке труда;

- 3.4.2. профессиональное консультирование обучающихся, в том числе с использованием диагностических и активизирующих методик;
- 3.4.3. информационно-справочное консультирование специалистов системы образования и родителей по вопросам профессионального самоопределения обучающихся;
- 3.4.4. профессиональный подбор (предоставление обучающимся рекомендаций о возможных направлениях профессиональной деятельности, наиболее соответствующих их психологическим, физиологическим особенностям на основе результатов психологической, психофизиологической, медицинской диагностики и профессиональных проб);
- 3.4.5. профессиональный отбор (изучение и вероятностная оценка степени профессиональной пригодности к конкретной профессии (специальности) в соответствии с требованиями деятельности);
- 3.4.6. карьерное консультирование;
- 3.4.7. оценка персонала;
- 3.4.8. психологическая поддержка.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

- 4.1. Представлять ЦПО Самарской области и выступать от его имени в решении вопросов своей компетенции.
- 4.2. Самостоятельно взаимодействовать в заявленной области деятельности с субъектами рынка труда, рынка образовательных услуг, различными учреждениями, организациями, предприятиями и ведомствами Самарской области, со специалистами-профконсультантами, специалистами службы занятости Самарской области, представителями органов государственной власти Самарской области (законодательной и исполнительной) и органов местного самоуправления Самарской области, представителями работодателей Самарской области (предприятий / организаций / учреждений; союзов, объединений, ассоциаций работодателей), представителями системы профессионального образования и высшего образования.
- 4.3. Запрашивать и получать из структурных подразделений ЦПО Самарской области информацию по вопросам компетенции отдела.
- 4.4. Оказывать обучающимся, работникам образования и населению на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги.
- 4.5. Пользоваться всеми правами работников ЦПО Самарской области, закрепленными в Уставе ЦПО Самарской области и коллективном договоре;
- 4.6. Вносить на рассмотрение руководства предложения, направленные на устранение недостатков и повышение эффективности деятельности Центра, а также о поощрении работников, активно содействующих реализации функций отдела.

#### **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела.

- 5.2. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:
- организацию деятельности отдела по выполнению возложенных на отдел задач и функций;
  - организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов;
  - соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины;
  - обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе и соблюдение правил пожарной безопасности;
  - подбор, расстановку и деятельность работников отдела.
- 5.3. Степень ответственности других работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

## **VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

- 6.1. Для выполнения функций и реализации прав отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями ЦПО Самарской области.

### **РАЗРАБОТАНО:**

Начальник отдела

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_ Т.Н.Четверикова

Вводится взамен Положения об отделе «Центр планирования профессиональной карьеры», утвержденного приказом № 18/1-од от 20.02.2018

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о структурном подразделении отделе «Центр планирования профессиональной карьеры» государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области Центра профессионального образования

Занимаемая должность	Подпись, дата согласования	Фамилия И.О.
Заместитель директора		Жолобова О.В.
Заместитель директора		Елькина С.В.
Юрисконсульт		Лоткова Т.Н.
Специалист по кадрам		Брыкина И.Г.

